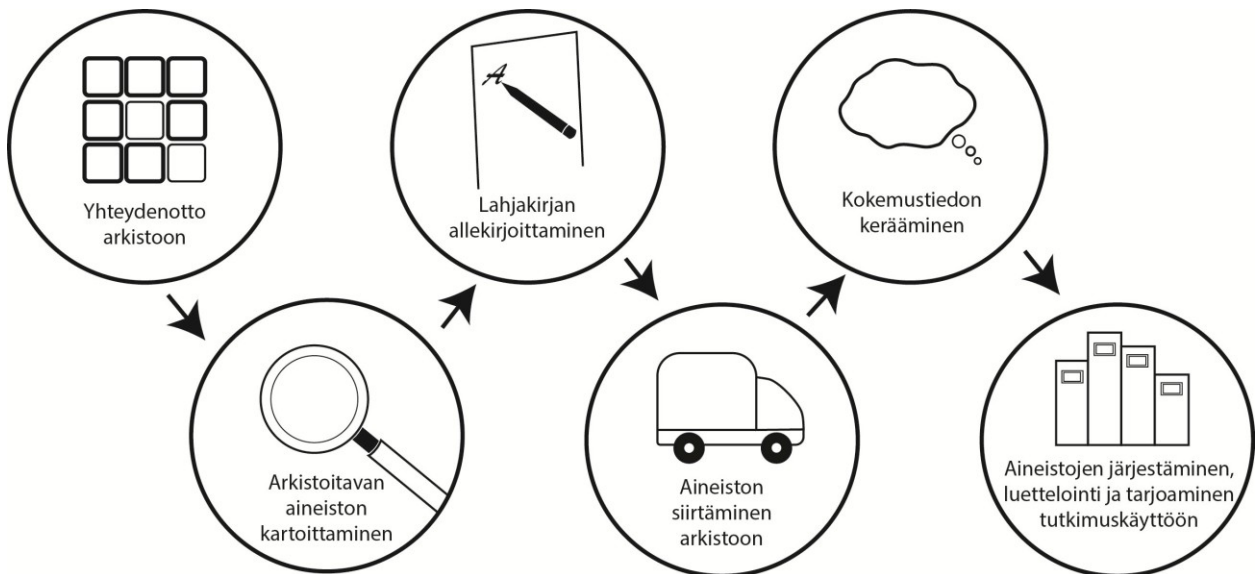


### Suunnitteluaineistot luotettavasti talteen

Designarkisto on arkistoinnin ammattilainen, jonka tehtävänä on kerätä ja säilyttää pysyvästi suomalaiseen muotoiluun ja suunnitteluun liittyviä asiakirjoja ja esineitä. Tavoitteenamme on edistää muotoilun tutkimusta ja opetusta sekä turvata suomalaisen muotoilun historiatiedon säilyminen. Aineistojaan voivat lahjoittaa kaikki muotoilun, sisustusarkkitehtuurin ja visuaalisen viestinnän aloilla toimivat suunnittelijat, yritykset ja toimistot. Lahjoittamalla aineistojaan suunnittelija tai organisaatio saa oman työnsä ja historiansa luotettavasti talteen ja on mukana vahvistamassa suomalaisen muotoilun tutkimusta ja kulttuuriperintöä. Lahjoitetut aineistot saavat arkistossa myös näkyvyyttä tutkimuksessa, opetuksessa ja viestinnässämme. Aineistojen lahjoittaminen Designarkistoon on maksutonta.

### Lahjoitusprosessi



#### 1. Ota yhteyttä

Lahjoitusprosessi alkaa ottamalla yhteyttä Designarkiston tietopalveluasiantuntijaan [designarkisto@elka.fi](mailto:designarkisto@elka.fi) / p. 044 321 3424.

Keskustelussa käydään läpi:

- aineiston sisältö, määrä ja sijainti
- aineiston julkisuus ja siihen liittyvät rajoitukset (liikesalaisuudet, sopimukselliset näkökohdat ja käyttörajoitukset)
- mahdolliset erityisaineistot (esim. suurikokoiset piirustukset, esineet, sähköinen aineisto)
- aikataulu ja muut käytännön järjestelyt

## 2. Aineiston valinta

Suunnittelija tai organisaatio on paras asiantuntija oman työnsä suhteen. Valintaa tehdessä voi pohtia:

- mitä omasta urasta tai toiminnasta haluaa säilyttää tuleville tutkijoille ja muotoilijoille
- mitkä projektit tai asiakirjat kuvaavat työskentelytapaa, prosesseja ja suunnittelun kehitystä
- mitä aineistoja ei enää tarvita aktiivisessa käytössä

Designarkisto ei aseta tiukkoja kriteereitä vastaanotettavalle aineistolle, joten valintaa ei tarvitse tehdä liian tiukasti. Aineistoja voi lahjoittaa myös useassa erässä. Esimerkiksi ensin tiettyjen projektien aineistot ja myöhemmin täydentäviä kokonaisuuksia. Jos aineiston valinta mietityttää, autamme mielellämme pohtimaan, mitä kannattaa lahjoittaa ja missä järjestyksessä.

## 3. Lahjakirja

Ennen aineiston siirtoa allekirjoitetaan lahjakirja, jossa sovitaan aineiston käyttöoikeuksista ja muista lahjoitukseen liittyvistä ehdoista. Lahjakirja toimii lahjoituksen virallisena sopimuksena.

Lahjakirjassa sovitaan aineistoon liittyen:

- mahdollisista käyttörajoituksista
- ei-kaupallisista käyttöoikeuksista
- seulonnasta ja tarvittaessa poistamisesta
- lahjoittajan oikeudesta lainata omia aineistojaan

## 4. Aineiston toimittaminen

Aineistot voi tuoda tai lähettää arkistoon. Tarvittaessa voimme myös noutaa aineistot lahjoittajan luota. Aineistoa ei tarvitse järjestää tai luetteloida etukäteen — teemme sen arkistossa. Toivomme kuitenkin, että kansioista ja esineistä löytyy vähintään tieto siitä, mihin suunnitteluprojektiin ne liittyvät. Mitä paremmat lähtötiedot saamme, sitä tarkemmin pystymme luetteloimaan aineistot ja välittämään tietoa asiakkaillemme.

Käyttörajoitettu materiaali on hyvä merkitä selkeästi. Aineisto voi olla käyttörajoitettua enintään 25 vuotta asiakirjan päiväyksestä, ellei lainsäädäntö toisin määrää. Mikäli lahjoitettava aineisto on sähköisessä muodossa, sen voi toimittaa esimerkiksi muistitikulla tai siirtää turvallisesti tiedostonsiirtopalvelun kautta. Esimerkiksi WeTransfer-palvelun ilmaisversio soveltuu suurten tiedostojen lähettämiseen.

## 5. Kokemustiedon merkitys

Kokemustieto — suunnittelijan tai organisaation omakohtainen tieto työskentelystä, projekteista ja alan käytännöistä — on tärkeä osa muotoilun kulttuuriperintöä. Keräämme kokemustietoa esimerkiksi lyhyillä kyselyillä, haastatteluilla ja muotoilutarinoilla.

Kokemustiedon avulla voimme:

- täydentää aineistojen taustatietoja
- tukea tutkijoita ja opiskelijoita
- esitellä suunnittelijoita ja toimistoja arkiston viestintäkanavissa

Kokemustiedon jakaminen on vapaaehtoista, mutta erittäin arvokasta.

## Vastaanotettavat aineistot

Designarkisto ei aseta tiukkoja kriteereitä vastaanotettavalle aineistolle. Olemme kiinnostuneita kaikesta suunnittelijan tai organisaation työuraan liittyvästä materiaalista, kuten:

- **suunnitteluprosessien ja projektien asiakirjat, valokuva-aineistot ja piirustukset** (myös prosessi- ja dokumentointikuvat)
- **muu suunnitteluun ja projekteihin liittyvä dokumentaatio**
- **julisteet ja muu visuaalinen viestintä**
- **pienimuotoiset esineet** (maks. ø1 m), kuten lopputuotteet, prototyypit, mallikappaleet ja materiaalinäytteet
- **yriyksen toimintaa ja projekteja kuvaavat aineistot**, kuten pöytäkirjat, kirjeenvaihdot ja tiliasiakirjat
- **suunnittelijaa koskevat taustamateriaalit**, kuten ansioluettelot, portfolioit, artikkelit ja haastattelut

Materiaalia vastaanotetaan sekä fyysisessä että sähköisessä muodossa.

Pyrimme taltioimaan kokonaisuuksia — kokonaisia työuria ja projekteja. Aineistojen valinnassa ei tarvitse olla liian kriittinen. Mikäli jokin asiakirja ei ole tutkimuksellisesti tai historiallisesti merkittävä, poistamme sen järjestämistyön yhteydessä.

Poistoista voidaan sopia:

- hävitetäänkö poistettava aineisto tietoturvallisesti arkistossa
- palautetaanko se lahjoittajalle
- haluaako lahjoittaja listauksen poistetuista asiakirjoista

Emme taltioi painotuotteita, jotka eivät liity suunnittelijaan tai hänen töihinsä, emmekä asiakirjojen kaksoiskappaleita. Poikkeuksena esimerkiksi julisteet, joista toinen kappale voidaan ottaa näyttelykäyttöä varten.

## Aineistojen käyttö

Designarkisto toimii julkisella rahoituksella, joten toivomme, että lahjoitettu aineisto olisi pääosin julkista ja asiakkaidemme käytettävissä. Toivomme myös, että aineistoa voidaan hyödyntää arkiston omassa toiminnassa, kuten viestinnässä ja näyttelyissä. Aineistojen käyttö ja julkaiseminen tapahtuu aina voimassa olevan lainsäädännön sekä lahjakirjassa sovittujen ehtojen mukaisesti.

Tekijänoikeudet eivät siirry arkistolle. Emme myönnä lupaa aineistojen kaupalliseen käyttöön — lupa pyydetään aina lahjoittajalta.

Lahjoittaja voi edelleen käyttää omia aineistojaan. Hän voi lainata niitä haluamaansa toimipaikkaan tai voimme lähettää niitä hänelle sähköisesti. Aineistot ovat lainattavissa myös esimerkiksi näyttelytoimintaan.

**DESIGN** | ARKISTO

**Lisätietoja:**

[designarkisto@elka.fi](mailto:designarkisto@elka.fi)

p. 044 321 3424

[www.designarkisto.fi](http://www.designarkisto.fi)

[www.facebook.com/designarkisto](https://www.facebook.com/designarkisto)

[www.instagram.com/designarkisto\\_official](https://www.instagram.com/designarkisto_official)

[www.linkedin.com/company/designarkisto](https://www.linkedin.com/company/designarkisto)